

**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом Наблюдательного совета  
от «21» декабря 2020 года № 7  
Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**КОНВЕРТИРУЕМЫХ ЗАЙМОВ**  
**ФОНДОМ ВЕНЧУРНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**  
**И КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

г. Петрозаводск

2020 год

## Содержание

I. Общие положения	3
II. Требования к заявителям, порядок подачи и рассмотрения заявок на получение конвертируемого займа	5
III. Порядок и условия предоставления конвертируемого займа	11
IV. Порядок заключения договора займа	15
V. Порядок предоставления отчета о целевом использовании конвертируемого займа	16
VI. Заключительные положения	18
Приложение № 1 «Критерии оценки заявок на участие в отборе на получение конвертируемого займа»	19
Приложение № 2 «Заявка для участия в отборе на получение конвертируемого займа»	21
Приложение № 3 «Техническое задание»	28
Приложение № 4 «Календарный план»	31
Приложение №5 «Смета расходов»	33
Приложение №6 «Рекомендации по составлению и оформлению бизнес-плана»	34
Приложение №7 «Рекомендации по подготовке и проведению презентации Заявки»	37
Приложение №8 «Типовая форма договора займа»	40
Приложение № 9 «Типовая форма корпоративного договора (Соглашение об осуществлении прав участников)»	68

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления конвертируемых займов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия (далее – Фонд) и контроля за их целевым использованием (далее – Порядок) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Уставом Фонда.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления Фондом конвертируемых займов субъектам инновационной деятельности — субъектам малого предпринимательства (коммерческие юридические лица в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью), зарегистрированным на территории Республики Карелия и состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение инновационных Проектов, реализуемых по соответствующим направлениям в целях разработки и внедрения на предприятиях Республики Карелия перспективных технологий, производства новой конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции, и контроль за их целевым использованием.

1.3. Под инновационными проектами в настоящем Положении понимается мероприятие или комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»), а также имеющих конкретные сроки реализации, ориентированных на определенную целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты (далее - Проект).

1.4. Целью предоставления конвертируемых займов Фондом является увеличение доли инновационного продукта в экономике Республики Карелия, в том числе за счет увеличения количества и качества высокотехнологичных стартапов (компания с короткой историей операционной деятельности, ориентированная на получения экономической поддержки), представляющих интерес для венчурных инвесторов, корпораций и государственных заказчиков.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется в форме конвертируемого займа, на условиях возмездности и возвратности в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств бюджета Республики Карелия и иных источников.

1.6. Финансирование Проектов реализуется в соответствии с договором займа (Приложение № 8).

1.7. Заем — целевые денежные средства, предоставляемые на условиях возмездности и возвратности субъектам малого предпринимательства (коммерческие юридические лица в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью) на осуществление инновационной деятельности на определяемых Фондом условиях и с обязательным представлением отчета.

Конвертируемый заем - вид займа, предусматривающий право Фонда приобрести доли в уставном капитале заемщика с зачетом требований Фонда к заемщику в соответствии с положениями договора займа и корпоративного договора.

Конвертируемые займы предоставляются по результатам проводимых Фондом отборов субъектам инновационной деятельности, субъектам малого предпринимательства (коммерческие юридические лица в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью), зарегистрированным на территории Республики Карелия и состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующим Проекты в сфере инновационной деятельности, научно-технической деятельности на территории Республики Карелия, в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме.

1.8. Заявитель – субъект инновационной деятельности, субъект малого предпринимательства (коммерческие юридические лица в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью), зарегистрированный на территории Республики Карелия и состоящий на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющая статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9. Заемщик — заявитель, с которым по результатам отбора заключен договор займа, принимающий на себя обязательства возвратить в установленный срок сумму займа и уплатить проценты на сумму займа, а также иные обязательства, предусмотренные договором займа.

Информация о проведении отбора Проектов, в том числе, о примерной тематике поддерживаемых им научных, научно-технических программ и Проектов,

размещается на официальном сайте Фонда в соответствии с Уставом фонда и настоящим Положением.

1.10. В рамках отборов рассматриваются Проекты по следующим направлениям:

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика;
- Н7. Новые образовательные технологии.

Перечень направлений (лотов) для выбора тематического направления заявки размещен на официальном сайте Фонда — <https://startup.karelia.ru> (далее — сайт Фонда)

1.11. Конвертируемые займы предоставляются за счет средств субсидий из бюджета Республики Карелия, полученных Фондом от Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия и иных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и уставом Фонда.

## **II. Требования к заявителям, порядок подачи и рассмотрения заявок на получение конвертируемого займа**

2.1. Заявитель может подать только одну заявку. В случае поступления от одного заявителя нескольких заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки к рассмотрению не принимаются.

2.2. Требования к заявителям:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее — РИД) и иные права третьих лиц;
- заявитель должен быть зарегистрирован на территории Республики Карелия и состоять на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия;
- доля софинансирования Проекта за счет собственных средств заявителя должна быть не менее 15% от всех расходов на Проект;
- исполнительный орган заявителя (учредитель/участник заявителя) не может быть сотрудником Фонда;

- заявляемый Проект должен соответствовать уставным целям и задачам Фонда, а именно быть направленным на инновации, научно-техническую деятельность;
- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия;
- заявитель должен обеспечить отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей.
- заявитель - субъект малого предпринимательства (коммерческие юридические лица в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- уставный капитал заявителя оплачен участниками общества в полном объеме, участники не имеют задолженности по оплате уставного капитала / внесению дополнительных вкладов в уставный капитал заявителя;
- имущество и имущественные права заявителя (включая объекты интеллектуальной собственности), а также доли в уставном капитале компании свободны от каких-либо арестов, ограничений, обременений, залогов, прав удержания, опционов, интересов кредиторов, прав на покупку, преимущественных прав или иных аналогичных прав, обязательств, исков или требований (прав третьих лиц);
- никто из участников заявителя не подавал заявлений о своем выходе из состава участников компании и/или выплате им действительной стоимости доли в уставном капитале компании;
- никто из участников заявителя не имеет дополнительных / специальных прав и/или обязанностей в отношении организации-заявителя, помимо прямо указанных в уставе организации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;
- заключение договора займа одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления заявителя, одобрение/согласие которых необходимо в

соответствии с законодательством Российской Федерации, а также учредительными документами заявителя. Подписание и исполнение заемщиком договора займа не противоречит законодательству Российской Федерации, учредительным документам заявителя и другим договорам, заключенным заявителем с Фондом и/или третьими лицами. Заключением договора займа Заявителем не нарушаются условия какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу;

- у заявителя должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;
- в отношении заявителя не выявлен факт неисполнения существенных условий договоров с Фондом по ранее заключенным договорам.

В случаях несоответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, Фонд принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в отборе, уведомляя об этом заявителя в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия такого решения.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов. Предоставление Заявителем недостоверных сведений является основанием для принятия Фондом решения о прекращении рассмотрения Заявки и об отказе в допуске заявителя к участию в отборе.

2.3. Форма заявки для участия в отборе (далее - заявка) представлена в приложении № 2 к Положению.

2.4. Прием Фондом заявок осуществляется следующими способами:

- в электронном виде, путем заполнения формы в специализированной электронной системе;
- в электронном виде, путем отправки заполненной заявки на электронную почту Фонда — [fvi\\_info@mail.ru](mailto:fvi_info@mail.ru);
- на бумажном носителе по адресу, указанному в уведомлении о проведении отбора.

Неотъемлемой частью заявки являются приложения, состоящие из следующих документов:

- копии Устава;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (приказ о вступлении в должность руководителя и решение об избрании (назначении) лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);

- согласие на обработку персональных данных;
- бизнес-план Проекта согласно рекомендациям, изложенным в Приложении № 6 к настоящему Положению;
- справки на бланке Заявителя, подписанной руководителем и главным бухгалтером, с информацией о соответствии требованиям к заявителям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения;
- техническое задание (форма - приложение № 3);
- календарный план (форма - приложение № 4);
- смета расходов (форма - приложение № 5);
- согласие на обработку персональных данных.

Заявитель при подаче заявки может представить дополнительные документы.

2.5 Заявка, заполненная неполностью считается недействительной и рассмотрению не подлежит.

2.6. В случае отправки документом в электронном виде, все вложения должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Рекомендуемое название файла - заголовок документа или его назначение.

2.7. Все поступившие заявки фиксируются в журнале регистрации заявок, где указываются: дата и время подачи заявки, сведения о заявителе (наименование и ИНН), название Проекта.

2.8. При условии, что заявка отвечает установленным Фондом требованиям, соответствующим п. 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 Порядка, Экспертным советом Фонда проводится комплексная экспертиза заявки.

2.9. Поступившие заявки оцениваются Экспертным советом Фонда (далее – Экспертный совет). Порядок формирования и регламент деятельности Экспертного совета определяется Фондом.

2.10. Подготовка заявки и приложенных к ней документов к проведению комплексной экспертизы проводится уполномоченным сотрудником Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения презентации Проекта Заявителем.

Подготовка к проведению комплексной экспертизы включает в себя:

- Сбор документов;
- Первичную обработку и оценку представленных документов;
- Проверку полноты содержащихся в документах сведений.



В целях получения Экспертным советом более детального представления о Заявке, Фонд организует мероприятие, на котором Заявитель презентует свою Заявку с учетом рекомендаций, изложенных в приложении № 7 к настоящему Положению. Подготовка материалов для презентации Заявки осуществляется Заявителем. Место и время проведения презентации определяется Фондом. В презентации Проекта участвуют специалисты Фонда, также возможно участие членов Экспертного совета, Наблюдательного совета и иных участников, состав которых определяется Фондом.

2.11. Экспертный совет осуществляет оценку заявок на основе критериев, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.12. Задачами комплексной экспертизы являются:

- Содержательный анализ представленных Заявителем документов;
- Формирование обоснованной оценки Проекта.

2.13. Комплексная экспертиза основывается на следующих принципах:

- Независимости участников экспертизы, их компетентности и заинтересованности в получении объективных результатов;
- Научной и экономической обоснованности экспертных оценок;
- Сохранения режима коммерческой тайны.

2.14. Объектами экспертизы являются поданные на рассмотрение в Фонд сведения, содержащиеся в заявке и приложенных к ней документах, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.15. Субъектом комплексной экспертизы является Экспертный совет.

2.16. Экспертным советом с участием специалистов Заявителя, и с привлечением, при необходимости, независимых экспертов, осуществляется процедура комплексной экспертизы Проекта.

2.17. При проведении комплексной экспертизы представители Экспертного совета и привлеченные специалисты могут посещать место ведения бизнеса Заявителя (здания, помещения, земельные участки), где планируется реализация Проекта, опрашивать сотрудников Заявителя, а также изучать его финансовое состояние и производственные возможности.

2.18. В случаях, когда для проверки изложенных в Проекте выводов, анализа и оценки предполагаемых практических результатов, требуются специальные знания, которые отсутствуют у членов Экспертного совета, а также в случаях проверки выводов членов Экспертного совета в отношении представленного Проекта, может быть проведена независимая экспертиза заявки и приложенных к ней документов.

2.19. В решении о проведении независимой экспертизы должны быть указаны:

- Цели проведения независимой экспертизы;
- Перечень вопросов, ответы на которые должен дать эксперт;
- Кандидатура эксперта;
- Перечень документов, необходимых для предоставления эксперту;
- Сроки проведения экспертизы;
- Стоимость и порядок оплаты экспертизы.

2.20. Независимая экспертиза может осуществляться по всем или отдельным аспектам Проекта, в зависимости от сложности, масштабов Проекта.

2.21. Для проведения независимой экспертизы Проекта Фонд привлекает независимых экспертов.

2.22. Под независимыми экспертами подразумеваются лица, которые обладают специальными для экспертизы Проекта знаниями в соответствующих областях науки и техники, являются специалистами высокой квалификации. Независимая экспертиза Проекта также может проводиться специальными экспертными учреждениями.

2.23. Решение о проведении независимой экспертизы принимает Фонд.

2.24. Для проведения независимой экспертизы Фонд заключает договоры с юридическими и физическими лицами.

2.25. Независимые эксперты не могут быть прямо или косвенно заинтересованы в реализации Проекта, находиться в служебной, материальной или иной зависимости от Заявителя.

2.26. Рейтинг заявок рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, предусмотренному Приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявка, набравшая менее половины от максимального числа баллов, предусмотренных критериями оценки заявки, Экспертным советом отклоняется.

2.27. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, в котором указываются заявители, заявки которых были рассмотрены, результаты их оценки, решения о поддержке Проектов, объемах денежных средств, предоставляемых в форме конвертируемого займа по каждому из Проектов.

Экспертный совет в целях минимизации рисков по финансированию Проекта, в качестве условия по предоставлению конвертируемого займа может потребовать дополнительное обеспечение в виде поручительства или залога.

2.28. Решение Экспертного совета о предоставлении конвертируемого займа выносится на утверждение Наблюдательным советом Фонда (далее – Наблюдательный совет), который утверждает или отклоняет решение Экспертного совета.

Информация о проведенной комплексной экспертизе заявок и о результатах отбора размещается на сайте Фонда. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении конвертируемого займа, направляются соответствующие извещения, в которых также указывается перечень документов, необходимых для заключения договора конвертируемого займа. Извещения также отправляются на электронные адреса заявителей, указанные в заявках.

2.29. Заявитель имеет право подать заявку с целью дофинансирования реализуемого в соответствии с настоящим Положением Проекта, решение о финансировании которого принято Экспертным советом по другой заявке Заявителя. Указанная заявка рассматривается и оценивается в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, а также с учетом имеющихся у Фонда сведений относительно реализуемого Проекта, в отношении которого заявителем подана заявка о дофинансировании.

2.30. Основаниями для отказа в предоставлении конвертируемого займа являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоответствие заявки и документов заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- отрицательное решение Экспертного совета Фонда и/или Наблюдательного совета Фонда о целесообразности реализации Проекта за счет средств Фонда.

### **III. Порядок и условия предоставления конвертируемого займа**

3.1. Общий размер суммы займа и срок займа определяется решением Экспертного совета. Экспертный совет при принятии решения о финансировании Проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей Проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем:

- срок займа – не более 5 лет;
- сумма займа – от 1,5 до 10 миллионов рублей.

3.2. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем заключения договора займа с заключением корпоративного договора (приложение № 9 к настоящему Положению) и, при необходимости, иного обеспечения исполнения обязательств по договору займа, в том числе предоставление независимой гарантии, поручительства, залога.

3.3. Процентная ставка на сумму займа устанавливается в размере не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) процентов годовых за пользование займом. Конкретный размер процентной ставки на сумму займа устанавливается по конкретной сделке Экспертным советом.

3.3.1. Процентная ставка на сумму займа устанавливается в размере от 5 (пяти) процентов годовых при условии предоставления на всю сумму займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций и/или поручительств, залога.

3.4. Погашение основного долга и выплата процентов по займу производятся Заемщиком в виде равных срочных выплат (аннуитета) ежеквартально (за исключением льготного периода) согласно графику возврата займа, начиная с первого года, следующего за годом выдачи займа. Иной порядок погашения суммы займа и процентов на сумму займа может быть определен Экспертным советом с учетом особенностей реализации Проекта.

3.5. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

Номинальная (годовая) ставка (размер платы в денежном выражении за полученный Заемщиком заем) для начисления процентов по схеме аннуитета рассчитывается исходя из процентной ставки, установленной в соответствии с п. 3.1. и 3.3.1. настоящего Порядка.

3.6. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

3.6.1. Фонд имеет право конвертировать сумму займа (часть суммы займа) путем приобретения доли в уставном капитале Заемщика, осуществив зачет требований Фонда к Заемщику.

3.7. Заемщик обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора займа.

3.8. Заемщик обязан:

- выполнить работы, предусмотренные требованиями технического задания и календарного плана;
- представить Фонду отчеты о ходе выполнения Проекта;

- обеспечить целевое использование полученных денежных средств по договору займа на финансовое обеспечение Проекта;
- осуществить возврат суммы займа в полном объеме;
- уплачивать проценты за пользование займом за весь фактический срок пользования займом;
- исполнить обязательства, предусмотренные договором займа и заключенными в обеспечение договора займа корпоративным договором, соглашениями и другими сделками.

3.9. Перечисление суммы займа производится Фондом на расчетный счет, открытый заемщиком в кредитной организации на территории Российской Федерации, в порядке и сроки, определенные договором займа.

3.10. Заем должен быть использован в соответствии с утвержденной договором займа сметой расходов для финансового обеспечения следующих видов расходов:

- заработная плата и начисления на заработную плату сотрудников в чьи должностные обязанности входит выполнение Проекта;
- материалы, сырье, комплектующие;
- оплата работ соисполнителей и организаций, с которыми Заемщиком заключены договоры поставки, выполнения работ, оказания услуг в целях реализации Проекта;
- общехозяйственные расходы.

3.11. Полученные денежные средства в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.12. Заемщик несет ответственность за целевое использование средств займа и достоверность отчетных данных.

3.13. В случае если на момент окончания работ по Проекту средства займа не были израсходованы Заемщиком в полном объеме, остаток неизрасходованных средств подлежит возврату на счет Фонда.

3.14. Контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием займа и выполнением иных условий договора займа осуществляется Фондом.

3.15. Заемщик обязуется предоставлять по запросу Фонда необходимую документацию, относящуюся к договору займа (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок Фондом целевого расходования средств займа и выполнения иных условий договора займа.

3.16. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного досрочного погашения задолженности по займу, по любому из следующих оснований:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, указанной в п. 5.2 настоящего Порядка, или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями договора займа, использование займа (части займа) не по целевому назначению;
- при выявлении невозможности достижения заемщиком результатов, предусмотренных Проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ;
- неисполнение Заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;
- выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;
- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации Проекта;
- дополнительные основания могут устанавливаться Экспертным советом с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика.

При выявлении любого из оснований, предусмотренных п. 3.16 настоящего Порядка, Фонд вправе составить акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте, составленном в одностороннем порядке.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями абзаца 8 настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда.

3.17. В случае принятия решения о ликвидации/предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц, возбуждения производства по делу о банкротстве или введения процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в отношении

Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, а также при реорганизации Заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) без согласования с Фондом, Фонд вправе потребовать от Заемщика/Поручителя досрочно погасить Задолженность по Договору в течение 3-х рабочих дней с момента получения требования Фонда. В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, Фонд имеет право взыскать (списать) любую из сумм Задолженности со Счета Заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.

3.18. При наступлении условий, указанных в п. 3.16. настоящего Порядка, Фонд имеет право списать денежные средства со Счета Заемщика, определив по своему усмотрению, какие обязательства (задолженность) Заемщика исполняются (погашаются) за счет такого списания.

3.19. Права на РИД, полученные при выполнении договора займа определяются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и главой 38 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.20. В процессе выполнения договора займа заемщику запрещены сделки на приобретение за счет средств займа товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств займа товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

3.21. Заемщик обязуется не производить продажу или обременение имущества, приобретенного в рамках Проекта за счет средств займа, без согласования с Фондом до завершения Проекта.

3.22. Заемщик обязан указывать о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции).

#### **IV. Порядок заключения договора займа**

4.1. Договор займа заключается на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта, в котором предусматриваются:

- целевое назначение предоставления займа;
- сумму займа, срок предоставления займа, график возврата займа, процентная ставка, обеспечение исполнения обязательств по возврату займа, процентов на сумму займа;

- техническое задание;
- календарный план;
- смета расходов;
- условия о софинансировании Заемщиком Проекта;
- плановые показатели реализации Проекта;
- права и обязанности Фонда и Заемщика;
- согласие заемщика на осуществление Фондом проверок соблюдения условий и порядка предоставления займа;
- соглашение заемщика с банком о предоставлении в течение всего срока действия Договора заранее данного акцепта заемщиком на списание Фондом денежных средств с указанного счета Заемщик и акцепта Фондом платежных поручений Заемщика, условий приостановки Фондом акцептов платежных поручений Заемщика;
- порядок возврата остатка займа, не использованного в срок или по нецелевому назначению, согласно договору займа;
- порядок возврата средств займа, процентов на сумму займа, пени и штрафов в случае установления по итогам проверок, проведенных Фондом факта нарушения целей и условий предоставления займа;
- порядок, сроки предоставления отчета о реализации Проекта и перечень прилагаемых документов;
- обязательство ведения отдельного учета расходов по Проекту;
- ответственность за нарушение Заемщиком условий договора займа.

4.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении займа Фонд направляет заявителю, претендующему на заключение договора займа, два экземпляра Проекта договора займа.

4.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Фонда проекта договора займа, заявитель, претендующий на заключение договора займа, должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора займа со всеми указанными в нем приложениями. В случае отказа от заключения договора займа в течение указанного срока заявитель, претендующий на заключение договора займа, считается уклонившимся от заключения договора займа.

4.4. Заемщик на дату заключения договора займа должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка.



## **V. Порядок предоставления отчета о целевом использовании конвертируемого займа**

5.1. Статус работ по Проекту, ход исполнения Заемщиком обязательств и достижения целевых показателей эффективности использования Займа отражаются Заемщиком в отчете о целевом использовании займа, предоставляемого в Фонд в соответствии с п. 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Предоставление Заемщиком отчета о выполнении работ по Проекту осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью Договора займа. Промежуточные отчеты по каждому этапу календарного плана предоставляются Заемщиком в течение 10 календарных дней с момента окончания каждого этапа календарного плана. Заключительный отчет Заемщик предоставляет Фонду в течение 30 календарных дней с момента окончания всех этапов календарного плана.

К отчету должны быть приложены копии платежных и (или) иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий на русском языке либо в переводе на русский язык. Копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, должны быть удостоверены и представлены на русском языке либо сопровождены переводом на русский язык.

5.3. После окончания выполнения работ Заемщик представляет Фонду подписанные со своей стороны заключительный отчет, а также другие сведения, относящиеся к реализации Проекта, на усмотрение Заемщика.

5.4. Представленный Заемщиком заключительный отчет направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям Договора. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным Договором, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.5. По факту полного погашения Заемщиком займа Фонд осуществляет приемку Проекта. Приемка Проекта оформляется Актом о завершении Проекта (далее - Акт), в котором фиксируется отсутствие задолженности Заемщика перед Фондом, текущее состояние работ по Проекту и фактические значения целевых показателей, достигнутых Заемщиком на момент подписания Акта.

5.6. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по Договору, Фонд сообщает Заемщику перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления.

5.7. Фонд утверждает отчеты при условии, что предоставленные заемщиком документы и материалы соответствуют условиям договора займа и подтверждают реализацию Проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных средств.

5.8. Об утверждении отчета Фонд извещает заемщика письменно.

5.9. В случае отклонения от календарного плана выполнения работ по Проекту более чем на 30%, решение о внесении изменений в календарный план выполнения работ по Проекту либо расторжении договора займа выносится на обсуждение Наблюдательного совета Фонда.

Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации займа (изменение порядка и (или) срока возврата суммы займа и (или) процентов на сумму займа, размера процентной ставки, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа и процентов на сумму займа, рассрочка и (или) отсрочка платежа. Обращение Заявителя о реструктуризации займа рассматривается Экспертным советом. Решение Экспертного совета, принятое по результатам рассмотрения обращения Заявителя реструктуризации займа, выносится на утверждение Наблюдательным советом, который утверждает или отклоняет решение Экспертного совета.

5.10. Договор займа считается исполненным после согласования Фондом документов о выполненных работах по Проекту, подписания Акта и утверждения заключительного отчета.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

6.2. Формы документов представлены в приложениях к Порядку:

- Приложения № 1 «Критерии оценки заявок на участие в отборе»;
- Приложения № 2 «Заявка для участия в отборе»;
- Приложение № 3 «Техническое задание»;
- Приложение № 4 «Календарный план»;
- Приложение № 5 «Смета расходов»;
- Приложение № 6 «Рекомендации по составлению и оформлению бизнес-плана»;
- Приложение № 7 «Рекомендации по подготовке и проведению презентации заявки»;

- Приложение № 8 «Типовая форма договора займа»;
- Приложение № 9 «Типовая форма корпоративного договора» (соглашение об осуществлении прав участников) общества с ограниченной ответственностью).

## Критерии оценки заявок на участие в отборе на получение конвертируемого займа

### 1. Критерии оценки заявок на участие в отборе и их значимость

№	Критерии оценки заявок на участие в отборе	Максимальное значение Критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе Проекта	9
2.	Перспективы коммерциализации Проекта	9
3.	Команда Проекта	3

### 2. Содержание критериев оценки заявок на участие в программе отборе

#### 1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе Проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение Критерия в баллах
1.1	Оценка качества технического решения	Определяется уровень новизны технического решения, лежащего в основе создаваемого продукта, а также обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач. Оценивается вероятность успешного исполнения технического решения, его результаты в контексте реализации всего Проекта.	3
1.2	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП) и Сметы расходов	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.	3

1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике Проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.	3
-----	--	---	---

## 2) Критерий «Перспективы коммерциализации Проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение Критерия в баллах
2.1	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках).	3
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.	3
2.3	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценивается полнота и жизнеспособность бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.	3

## 3) Критерий «Команда Проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение Критерия в баллах
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, экономисты. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации Проекта, ее квалификации и опыта.	3

## Заявка для участия в отборе на получение конвертируемого займа

г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата подачи заявки)

Техническое направление: \_\_\_\_\_

### 1. Полное наименование юридического лица

### 2. ИНН и ОГРН

### 3. Местонахождение и почтовый адрес

### 4. Руководитель (должность, ФИО)

### 5. Контактное лицо (должность, ФИО)

#### 5.1. Контактный номер телефона

#### 5.2. Адрес электронной почты

#### 5.3. Сайт (при наличии)

### 6. Учредители юридического лица (при необходимости)

Юридические лица	%% в уставном капитале
Физические лица (2)	%% в уставном капитале
1ое физ. лицо	
2ое физ. лицо	

## 7. Общие сведения

7.1. Год регистрации юридического лица

7.2. Количество работающих в штате

7.3. Количество работающих внештатно

## 8. Описание продукта/технологии

### Общие сведения

8.1. Проблема потребителя

8.2. Существующее решение

8.3. Предлагаемое решение

8.4. Конкурентные преимущества

8.5. Интеллектуальная собственность

Объект ИС	Права	Основание права пользования ИС, принадлежащей третьим (юридическим физическим) лицам

### **Данные о разработках**

8.6. Наименование разрабатываемого продукта

8.7. Инновационность предлагаемых в Проекте решений

8.8. Описание планируемой НИОКР, исследований и испытаний

8.9. Ожидаемый результат, описание, основные технические параметры новых видов или качественного изменения продукции (услуг), появляющихся в результате выполнения Проекта в сравнении с существующими аналогами, в том числе мировыми

8.10. Текущая стадия разработки и срок вывода продукта на рынок

8.11. Календарный план

### **9. Рынок, маркетинг, продажи:**

9.1. Краткое описание рынка

9.2. Объем мирового рынка: \$ млн;



9.3. Объем рынка РФ: ₺ млн;

9.4. Рост рынка в год %

9.5. География целевого рынка

9.6. Потребители:

9.7. Каналы продаж

9.8. Компании-конкуренты:

## 10. Команда

<b>ФИО, должность</b>	<b>Возраст, лет</b>	<b>Опыт по профилю должности</b>	<b>Достижения по профилю должности</b>

10.1. Необходимые высококвалифицированные специалисты, уровни оплаты

Показатель	1-й год Проекта	2-й год Проекта	3-й год Проекта
Количество штатных сотрудников			
Количество сотрудников совместителей			

**11. Финансовая потребность Проекта, тыс. руб:**

--

**11.1. Наличие со-инвестора, собственных средств, тыс. руб:**

--

**12. Финансы:**

Показатель	Фактически, тыс. руб			Прогноз, тыс. руб	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Валовая прибыль					

**13. Управление рисками (включает объективное выявление основных рисков, с которыми сталкивается бизнес и меры по их уменьшению)**

--

**14. Участие предприятия или его сотрудников в других Проектах, которые финансировались Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия, «Российской венчурной компанией», «Фондом содействия инновациям», Роснано, Сколково, ФРИИ, NDRC, 500 startups, Y-Combinator:**

--

**Приложение:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_

Должность, ФИО      Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Фонду венчурных инвестиций Республики Карелия согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных положением о порядке и условиях предоставления грантов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО      Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Техническое задание

**1. Наименование технического решения:** « \_\_\_\_\_ »

**2. Цель выполнения технического решения:**

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение технического решения.

**3. Назначение продукта (изделия и т.п.):**

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

**4. Технические требования к научно-техническому продукту (макету, прототипу, опытному образцу), который должен быть разработан.**

**4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта.**

**4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;**

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.

**4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;**

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

**4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен:**

**4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;**

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

**4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;**

**4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;**

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

**4.2.4. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта** (при необходимости – например, функционирование при определенной температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

#### **4.3. Требования по охране интеллектуально-правовой собственности.**

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Отчетность (определяется видом технического решения).**

- документация на разработанное технологическое оборудование:
  - а) сборочные чертежи продукции;
  - б) спецификации на продукцию;
  - в) схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
  - г) чертежи основных узлов (при необходимости).
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы;
- описание программы;
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

#### **6. Сроки проведения работ по реализации технического решения.**

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_

Должность, ФИО      Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

### Календарный план

№ этапа, наименование работ по Договору	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
		__ % суммы займа	Рабочая документации исполнения и результатов технического решения  Финансовый отчет о расходовании бюджетных средств.  Отчет о целевом использовании средств займа.  Акт о выполнении работ в ходе реализации Проекта.
...	...	...	...
ИТОГО:		100% суммы займа	

При заполнении календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать содержание технического решения, раскрывающие тему Проекта и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Если предусмотрены в смете работы сторонних организаций или соисполнителей, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).
- Работы не должны повторяться.

Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств займа не оплачивается и не должно быть в календарном плане.



---

**Руководитель**

**ФИО. должность**

---

Должность, ФИО      Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**Смета расходов**

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями	Размер, руб
1	Работа №1	
2	Работа №2	
3	Работа №3	
4	Работа №4	
5	Работа №5	
Итого:		

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о порядке и условиях предоставления займов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия и контроля за их целевым использованием в процессе выполнения Договора займа запрещены сделки с аффилированными компаниями и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного Проекта в процессе исполнения договора займа за счет средств займа.**

*Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 35% суммы займа.*

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО      Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

## **Рекомендации по составлению и оформлению бизнес-плана**

Бизнес-план является традиционным для рыночной экономики документом, без которого в сфере бизнеса не предпринимаются никакие сколько-нибудь серьезные действия. Он представляет собой форму обоснования экономической целесообразности выбранного направления деятельности и использования источников финансирования этой деятельности, оценки ожидаемых финансовых результатов (продажи, прибыли, отдачи от вложенного капитала).

Бизнес-план — это удобная общепринятая форма ознакомления потенциальных инвесторов с Проектом, в котором им предлагается принять участие. Бизнес-план разрабатывается для того, чтобы привлечь и удержать потенциальных инвесторов. Он призван показать потенциальным инвесторам целостность и продуманность стратегии реализации предлагаемого Проекта.

Неотъемлемой частью бизнес-плана является сетевой график выполнения работ по реализации Проекта, включающий график финансирования Проекта и график заключения контрактов с партнерами (контракты аренды, поставки оборудования и материалов, исполнения работ и оказания услуг).

Бизнес-план должен учитывать требования уполномоченных органов, оказывающих поддержку Проектов, согласующих Проектную документацию и осуществляющих сертификацию продукции. Примерная структура бизнес-плана Проекта.

### **1. Краткое описание Проекта (общая концепция бизнеса)**

- Цели и задачи Проекта;
- Сущность и особенности Проекта;
- Преимущества и достоинства продукции (технологии, товара, услуги);
- Наличие спроса и ожидаемые объемы продаж;
- Этапы и сроки реализации Проекта;
- Текущее состояние реализации Проекта
- Наличие собственных возможностей и ресурсов;
- Потребности в заемных финансовых ресурсах (инвестициях);
- Сроки возврата заемных средств;
- Коэффициенты эффективности Проекта;

- Коммерческие, социальные и бюджетные выгоды от его реализации;
- Риски реализации Проекта и меры по их минимизации.

## **2. Анализ текущего состояния рынка и перспективы развития отрасли.**

В этом разделе бизнес-плана необходимо:

- Описать картину актуального состояния и перспектив развития отрасли, в которой вы собираетесь реализовывать данный Проект;
- Показать значимость реализации данного Проекта для развития отрасли, для экономического и социального развития Республики Карелия и страны в целом;
- Представить анализ текущей конъюнктуры рынка сбыта, показать тенденции и перспективы его развития, предоставить информацию о своих основных конкурентах;
- Оценить вероятность появления новых конкурентов и потребителей вашего продукта, а также любых тенденций и факторов, которые могут позитивно или негативно повлиять на реализацию Проекта.

## **3. Описание продукта (технологии, товара, услуги).**

В этом разделе предоставляется конкретное описание того продукта, который будет предлагаться будущим потребителям (покупателям), ради выпуска которого был задуман весь этот Проект. Должна быть указана примерная цена вашего продукта и стоимость затрат на его производство. Необходимо дать ответы на такие вопросы, как:

- Какие потребности призван удовлетворить этот продукт?
- Что особенного в этом продукте, его отличия от конкурентов?
- Почему потребители будут предпочитать именно его использование?
- Почему именно ваш продукт будет пользоваться спросом на рынке?
- Какие сильные и слабые стороны вашего продукта?
- Может ли ваш продукт быть защищен авторскими правами, патентами, торговыми знаками? В этом разделе необходимо четко описать и охарактеризовать основные качества продукта, его преимущества и недостатки, достоинства, оригинальные и уникальные особенности, делающие этот продукт конкурентоспособным. При описании продуктов, которые предназначаются для внешнего рынка, необходимо рассмотреть и оценить успешность их реализации (использования) на внутреннем рынке и наоборот.

#### **4. Производственный план.**

#### **5. Организационный план.**

#### **6. Маркетинговый план.**

В этом разделе необходимо:

- Описать стратегию вывода продукта на рынок и его дальнейшего продвижения;
- Отразить стратегию выхода на рынок и роста объемов производства и продаж на основе тех возможностей и ресурсов, которыми вы обладаете, на уникальных свойствах продукта и других конкурентных преимуществах;
- Описать имеющиеся альтернативы выбранной вами стратегии выхода на рынок и обосновать критерии, ввиду которых вами было принято решение отдать предпочтение той или иной стратегии;
- Рассказать о подходах к ценообразованию, способам продаж и рекламе продукта.

#### **8. Финансовый план.**

#### **9. Риски Проекта и меры по их минимизации.**

## **Рекомендации по подготовке и проведению презентации Заявки**

### **1. Рекомендации по логике презентации Заявки.**

В обществе экспертов очень важно уметь логично представить результаты своей деятельности. Положительная по внутреннему содержанию работа может быть недооцененной экспертами из-за нарушения правил логики. Заявитель в процессе подготовки материала презентации и выступления слишком глубоко погружается в суть работы, переоценивая возможности логического восприятия материала аудиторией, следствием чего, основная суть идеи остается размытой и неопределенной для слушателей. На практике, следить за чужой мыслью существенно сложнее, чем развивать свою.

### **2. Рекомендации по повышению эффективности презентации Заявки.**

Характерной чертой презентации Фонду Заявки является ограниченность во времени, требующая от Заявителя подготовки эффективного выступления. С учетом того, что время выступления Заявителя (без учета времени ответов на вопросы), ограничено 5 (пятью) минутами, а, по статистике выступлений, один слайд презентации занимает от 45 (сорока пяти) до 90 (девяноста) секунд, выступление должно сопровождаться не более 7-10 (семью - десятью) слайдами, если презентация Заявителя не построена особым образом, предусматривающим наличие большего числа слайдов. При подготовке презентации, обязательно необходимо учитывать, что выступление будет остановлено Фондом с наступлением пятой минуты, поэтому, при подготовке материала, необходимо продумать, о чем именно будет доклад, что может быть исключено. Прорабатывая выступление, необходимо брать в расчет, что эффективное выступление формирует у аудитории правильные вопросы (выгодные заявителю).

### **3. Рекомендации по содержанию презентации Заявки:**

В содержание выступления, Фонд рекомендует включить следующую информацию:

- Краткая презентация Заявителя;
- Изложение сути инновации, лежащей в основе Проекта;
- Общая концепция и цели реализации Проекта;
- Анализ рынка сбыта продукции, на которую ориентирован Проект;
- Основные конкуренты и партнеры для реализации Проекта;
- Общие сведения о производственном плане реализации Проекта;

- Общие сведения о маркетинговом плане Проекта;
- Структура финансирования и бюджет Проекта;
- Прогнозируемые финансовые результаты от реализации Проекта;
- Потенциальные риски реализации Проекта и меры по их минимизации;
- Барьеры для входа на рынок.

#### **4. Рекомендации по порядку подготовки презентации Заявки:**

- Создайте сюжетную линию выступления. Подумайте, как будет происходить развитие сюжета презентации - о чем, в каком порядке, вы скажете в основном докладе, и какие вопросы вы можете быть заданы аудиторией;
- Разработайте план презентации;
- Подготовьте иллюстративный материал (или техническое сопровождение);
- Разработайте презентацию. Приемлемой практикой является создание слайдов, на которых тезисно представлены идеи, способствующие докладчику и аудитории не терять мысль. Лаконичность и четкость материала способствуют удобству его восприятия. Слайд не должен быть пуст и не должен быть перегружен текстом - необходим баланс. Подведение итогов поможет аудитории создать целостную картину вашего выступления;
- Необходимо тщательно просчитать хронометраж выступления. Как правило, сразу уложиться в заданное время не удастся, поэтому рекомендуется тренироваться в изложении информации, корректировать ее объем;
- Подготовиться к ответу на наиболее вероятные вопросы аудитории.

#### **5. Рекомендации по дизайну материалов презентации Заявки:**

Разрабатывая концепцию дизайна и дизайн-материалы, необходимо помнить об их главной задаче - они должны способствовать лучшему восприятию содержания выступления. Если расцениваете структурные элементы готовой презентации как излишние или мешающие первичному восприятию информации, переосмыслите их и отредактируйте, или исключите их из презентации.

#### **6. Рекомендации технического характера:**

Заблаговременно проверить, как открываются подготовленные вами презентационные материалы на компьютере, на котором вы будете их использовать в момент презентации (открываются ли документы, совпадают ли шрифты, не имеется ли сбоев в отображении иллюстративных материалов и текст). Если

уполномоченный сотрудник Фонда согласует возможность вывода материалов презентации с вашего компьютера, проверьте возможность подключения вашего компьютера к экранам мониторов Фонда.



**Типовая форма договора займа № \_\_\_\_**

г. Петрозаводск

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия, именуемое в дальнейшем "Фонд", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заемщик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуются "Стороны", а каждый в отдельности – "Сторона", заключили настоящий договор (далее – "Договор") о нижеследующем.

**1. Термины и определения**

1.1. Термины и определения, используемые для целей Договора применяются в соответствии Положением о порядке и условиях предоставления конвертируемых займов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия и контроля за их целевым использованием, утвержденным Протоколом Наблюдательного совета от « \_\_\_\_ » ноября 2020 года № \_\_\_\_ Фонда (далее – Положение).

**2. Предмет Договора**

2.1 Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, для целей финансирования работ по теме Проекта: " \_\_\_\_\_ " (Проект № \_\_\_\_\_, заявка \_\_\_\_\_ (далее – "Проект")), а Заемщик обязуется возратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями Договора. Заем предоставляется на срок до “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Перечисление денежных средств Заемщику осуществляется поэтапно в размере, определенном отдельным этапом в соответствии с календарным планом (приложение № 2 к договору займа).

2.2 Основанием для заключения Договора является Протокол заседания Экспертного совета Фонда № \_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, решение Фонда, утвержденное Наблюдательным советом № \_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

2.3. Целевое назначение займа – заем используется исключительно на финансовое обеспечение расходов в рамках реализации Проекта. Предусмотренные Договором работы выполняются Заемщиком в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемыми приложениями к Договору.

2.4. Заемщик обязуется в сроки, указанные в графике платежей, возвратить сумму займа и проценты на сумму займа.

2.5. Заемщик обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить необходимые работы, представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств займа.

### **3. Предварительные условия предоставления займа**

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в п. 4 Договора;

3.1.2. Отсутствие обстоятельств, указанных в п. 10.1 Договора;

3.1.3. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в п. 7 Договора;

3.1.4. Открытие Заемщиком расчетного счета для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа в банке, отобранном Фондом для осуществления расчетного обслуживания заемщиков по программам Фонда;

3.1.5. Заключение Заемщиком соглашения, предоставляющего в течение всего срока действия Договора заранее данный акцепт на списание Фондом денежных средств с указанного счета Заемщика, и предоставление Фонду экземпляра (копии) такого соглашения;

3.1.6. Заключение Заемщиком соглашения с банком (в котором открыт указанный счет Заемщика), предоставляющего право Фонду акцепта платежных поручений Заемщика в соответствии с п. 5.3. Договора и предоставление копий таких соглашений в Фонд;

3.1.7. Заемщик обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора.

### **4. Заявления и гарантии Заемщика**

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит законодательству Российской Федерации, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами;

4.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу;

4.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной, и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении конвертируемого займа, включая информацию и документы в составе заявки Проекта. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц, не входят в перечень сведений, составляющих государственную тайну в понятии, используемом в статье 5 Закона Российской Федерации “О государственной тайне” и не являются сведениями ограниченного доступа, у него отсутствуют ограничения на их распространение и предоставление доступа к носителям такой информации.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

## **5. Получение и использование займа**

5.1. Для ведения учета денежных средств, предоставленных в виде займа, Заемщик открыл в банке \_\_\_\_\_, расчетный счет № \_\_\_\_\_ (полные реквизиты счета указаны в п. 16 Договора).

5.2. Заем перечисляется Заемщику на указанный расчетный счет (далее по тексту – Счет).

5.3. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, должны быть использованы в соответствии с утвержденной договором займа сметой расходов для финансового обеспечения следующих видов расходов:

5.3.1. заработная плата и начисления на заработную плату сотрудников в чьи должностные обязанности входит выполнение Проекта;

5.3.2. материалы, сырье, комплектующие;

5.3.3. оплата работ соисполнителей и организаций, с которыми Заемщиком заключены договоры поставки, выполнения работ, оказания услуг в целях реализации Проекта;

5.4.4. общехозяйственные расходы.

Заемщик самостоятельно определяет экономическую обоснованность совершения конкретной расходной операции со средствами Займа, при этом осуществляет такие операции только после их согласования с Фондом. Указанное согласование не означает подтверждение Фондом целевого использования Займа (части Займа) и/или одобрение Фондом условий заключенных Заемщиком сделок, а имеет цель

обеспечение возможности мониторинга направлений расходования денежных средств, источником которых является предоставленная Фонду субсидия. Согласование осуществляется путем акцепта Фондом каждой операции по расходованию средств со Счета. Фонд вправе при наличии соответствующих оснований отказать Заемщику в акцепте операции. Отказ Фонда в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации Проекта и/или недостижения целевых показателей Проекта. В случае списания со Счета средств без акцепта Фонда Заемщик обязуется незамедлительно известить об этом Фонд и в течение трех рабочих дней возместить сумму списанных средств на Счет займа.

5.4. Заемщик обязуется не использовать Счет для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по Займу.

5.5. Размещение средств займа в депозит запрещено. Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей Счет, соглашения о начислении процентов на остатки денежных средств по Счету в размере, не превышающем размер процентной ставки, установленный настоящим договором. Указанные проценты перечисляются на иные счета Заемщика и не подлежат зачислению на Счет.

5.6. Фонд вправе приостановить акцепты платежей по Проекту в следующих случаях:

5.6.1. выявлены существенные риски утраты/ухудшения обеспечения исполнения обязательства;

5.6.2. Заемщиком нарушены условия договора займа, в том числе не уплачены в установленный срок платежи по погашению процентов и/или сумм основного долга, не представлена в установленный срок отчетность и/или запрошенные Фондом документы, представлена недостоверная отчетность, нарушены сроки предоставления обеспечения;

5.6.3. выявлены факты нецелевого использования Заемщиком средств займа;

5.6.4. Заемщиком в течение трех рабочих дней не возмещены на Счет средства займа, списанные со Счета без акцепта Фонда;

5.6.5. не осуществлено в предусмотренные условиями Проекта сроки софинансирования за счет собственных средств заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров заявителя) в установленном размере;

5.6.6. Заемщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные договором займа.

5.7. Фонд может приостановить акцепты платежей по Проекту полностью, либо ввести ограничение на конкретную сумму денежных средств, которая определяется Фондом с учетом характера и объема допущенных Заемщиком нарушений условий

Договора. В случае приостановления/ограничения акцепта платежей Фонд направляет Заемщику соответствующее уведомление.

5.8. Фонд осуществляет акцепт платежей в суммах (накопленным итогом с даты предоставления займа), не превышающих сумму \_\_\_\_\_ (указываются конкретные ограничения, установленные решением Экспертного совета с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика).

## **6. Проценты**

6.1. Погашение основного долга и выплата процентов по Займу производятся Заемщиком в виде равных срочных выплат (аннуитета) ежеквартально (за исключением льготного периода), начиная с первого года, следующего за годом выдачи займа в порядке и в сроки, предусмотренные Графиком возврата займа (приложение № 5 к Договору), по ставке \_\_ годовых (указать ставку в соответствии с решением Экспертного совета) (указать иной порядок уплаты суммы займа, если он был предусмотрен решением Экспертного совета).

Номинальная (годовая) ставка (размер платы в денежном выражении за полученный Заемщиком Заем) для начисления процентов по схеме аннуитета рассчитывается исходя из процентной ставки, установленной настоящим пунктом.

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа (или его части) Заемщик обязуется по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных п. 6.1 Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду. Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.3. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

6.3.1. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за датой предоставления займа, по дату фактического погашения Задолженности по Договору, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

6.3.2. Первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 10 числа последнего месяца квартала, в котором выдан заем. Если дата предоставления займа приходится на период с 10 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца квартала,

то первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 10 числа последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан заем.

6.3.3. Каждый последующий процентный период, за исключением последнего, будет начинаться с 11 числа последнего месяца предшествующего квартала, и заканчиваться 10 числа последнего месяца текущего квартала.

6.3.4. Последний процентный период заканчивается в Дату окончательного погашения Задолженности включительно, а в случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу - в дату досрочного истребования. В случае полного досрочного погашения Задолженности по займу последний процентный период заканчивается в дату фактического погашения задолженности, но в любом случае не позднее даты досрочного истребования.

## **7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика**

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается заключением между Фондом и участниками Заемщика корпоративного договора, а также, при необходимости, представлением независимых гарантий кредитных организаций и/или поручительств, залога.

7.2. Долг Заемщика по договору займа может быть погашен путем взаимозачета в соответствии с условиями корпоративного договора, заключенного между Фондом и Участниками Заемщика \_\_\_\_\_ (указать дату и номер корпоративного договора).

## **8. Порядок погашения Задолженности**

8.1. Возврат процентов и основного долга осуществляется в размере и в сроки, установленные Приложением № 5 к Договору, с соблюдением положений п. 6.1 Договора.

8.2. Погашение иной Задолженности по Договору (штрафа, пени, возмещение расходов Фонда и т.д.) должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, указанные в соответствующем требовании Фонда.

8.3. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

8.3.1. на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;

8.3.2. на погашение Просроченной задолженности по процентам;

8.3.3. на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;

8.3.4. на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;

8.3.5. на погашение Основного долга;

8.3.6. на погашение неустоек (пени).

8.4. При осуществлении Фондом списания без распоряжения (согласия) Заемщика сумм, подлежащих оплате Заемщиком, Фонд по своему усмотрению определяет обязательства, исполняемые за счет производимого платежа, и указывает сведения о них в соответствующем расчетном документе, в том числе Фонд вправе произвести по своему выбору списание денежных средств в счет исполнения обязательств, перечисленных в п. 8.3 Договора.

8.5. Обязательства Заемщика по погашению задолженности перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на лицевой счет Фонда, указанный в Договоре, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

8.6. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.8. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени. При полном досрочном погашении займа Заемщик обязан предоставить отчет о целевом использовании займа.

## **9. Порядок реализации и завершения Проекта**

9.1. Заемщик осуществляет реализацию Проекта за счет средств займа, средств софинансирования в размере, определенном решением Экспертного совета.

Статус работ по Проекту, ход исполнения Заемщиком обязательств и достижения целевых показателей эффективности использования Займа отражаются Заемщиком в отчете, предоставляемого в Фонд в соответствии с п. 9.2. настоящего Договора.

9.2. Предоставление Заемщиком отчета осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью Договора, на основании отчетных материалов. Промежуточные отчеты по каждому этапу календарного плана предоставляются Заемщиком в течение 10 календарных дней с момента окончания каждого этапа календарного плана. Заключительный отчет Заемщик предоставляет Фонду в течение 30 календарных дней с момента окончания всех этапов календарного плана.

К отчету должны быть приложены копии платежных и (или) иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий на русском языке либо в переводе на русский язык. Копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы,

должны быть удостоверены и представлены на русском языке либо сопровождаются переводом на русский язык.

9.3. После окончания выполнения работ Заемщик представляет Фонду подписанные со своей стороны заключительный отчет, а также другие сведения, относящиеся к реализации Проекта, на усмотрение Заемщика.

9.4. Отчеты и приложенные к ним документы оформляются в соответствии с требованиями Фонда, подписываются Заемщиком лично и предоставляются Фонду по его юридическому адресу нарочно либо по почте.

9.5. В случае если на момент окончания работ по Проекту средства займа не были израсходованы Заемщиком в полном объеме, остаток неизрасходованных средств подлежит возврату на счет Фонда.

9.6. Представленный Заемщиком заключительный отчет направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям Договора. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным Договором, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

9.7. По факту полного погашения Заемщиком займа Фонд осуществляет приемку Проекта. Приемка Проекта оформляется Актом о завершении Проекта (далее - Акт), в котором фиксируется отсутствие задолженности Заемщика перед Фондом, текущее состояние работ по Проекту и фактические значения целевых показателей, достигнутых Заемщиком на момент подписания Акта.

9.8. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по Договору, Фонд сообщает Заемщику перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления.

## **10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по Займу по требованию Фонда**

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по займу, по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, указанной в п. 9.2 Договора, или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями Договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;



10.1.2. при выявлении невозможности достижения заемщиком результатов, предусмотренных Проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ;

10.1.3. неисполнение Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

10.1.4. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.5. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации Проекта;

10.1.6. дополнительные основания могут устанавливаться Экспертным советом с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика.

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных п. 10.1 Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте, составленном в одностороннем порядке.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации/предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, возбуждения производства по делу о банкротстве или введения процедуры, предусмотренной Федеральным законом № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О (банкротстве)» в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, а также при реорганизации Заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) без согласования с Фондом, Фонд вправе потребовать от Заемщика/Поручителя досрочно погасить Задолженность по Договору в течение 3-х рабочих дней с момента получения требования Фонда. В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, Фонд имеет право взыскать (списать) любую из сумм Задолженности со Счета Заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.

## **11. Ответственность Заемщика**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

11.2. В случае нарушения срока представления отчетности, указанной в п. 9.2 Договора Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы займа, установленной п. 2.1 Договора.

11.3. В случае нарушения Заемщиком предусмотренного п. 12.16. Договора срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от стоимости предмета залога.

11.4. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **12. Права и обязанности Сторон**

### **Права Фонда**

12.1. Фонд имеет право контролировать деятельность Заемщика, для чего, в частности, осуществлять:

12.1.1. контроль состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации Проекта путем выездных проверок;

12.1.2. контроль расходования средств на реализацию Проекта, в том числе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя;

12.1.3. контроль финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета работ по Проекту с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые Заемщиком в рамках Проекта, и использования средств займа.

12.2. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, обеспеченность займа.

12.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Фонда форме.

12.4. Требовать досрочного погашения Задолженности по займу по основаниям, предусмотренным Договором.

12.5. Без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично.

12.6. При наступлении условий, указанных в п. 10.1 Договора, списать денежные средства со Счета Заемщика, определив по своему усмотрению, какие обязательства (задолженность) Заемщика исполняются (погашается) за счет такого списания.

### **Права и обязанности Заемщика**

12.7. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и вернуть его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

12.8. Заемщик обязуется предоставлять в Фонд отчетность, указанную в Договоре.

12.9. Заемщик обязуется не приобретать за счет средств займа товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного Проекта.

12.10 Заемщик обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств займа товаров и услуг у аффилированных лиц.

12.11. По требованию Фонда предоставлять ему любую информацию по Проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки. Требование на предоставление информации/документов может быть направлено Фондом как письменной форме, так и в электронном виде с адреса электронной почты Фонда либо с использованием Личного кабинета.

### **12.12. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд:**

12.12.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.12.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, участников Заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.12.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

12.12.4. о принятии в отношении Заемщика, лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

12.12.5. в случае нарушения по вине Заемщика сроков завершения очередного этапа работ;

12.12.6. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору, - в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления такого события;

12.12.7. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика (учитывается наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:

- приостановлении операций по счету Заемщика;
- наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;
- обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения.

12.12.8. о неисполнении Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами - в течение 5 (Пяти) рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока;

12.12.9. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения;

12.12.10. об ухудшении/гибели (утрате) имущества, предоставленного в залог, в том числе исключения из листинга ценных бумаг, предоставленных в залог, отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введении временной администрации в кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур банкротства - в течение 3 (Трех)

рабочих дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем.

12.13. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок, связанных с реализацией Проекта и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом.

12.14. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Фонда.

12.15. Заемщик обязуется не производить продажу или обременение имущества, приобретенного в рамках Проекта за счет средств займа, без согласования с Фондом до завершения Проекта.

12.16. Заемщик обязуется осуществить действия по государственной регистрации и учету заложенного по Договору имущества в сроки, установленные договорами, обеспечивающими исполнение обязательств по Договору (срок регистрации права залога недвижимого имущества – 30 (тридцать) рабочих дней с даты заключения договора ипотеки, срок регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и предоставление Свидетельства и/или выписки из реестра уведомлений о залоге в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора залога).

12.17. Срок замены обеспечения (заключение соответствующего договора, предоставление гарантии), указанного в п. 7 настоящего Договора не может превышать 60 календарных дней с момента предъявления требования Фонда о его замене.

12.18. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного письменного одобрения Фонда. Заемщик не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Фонд осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика.

В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации, Заемщик уведомляет Фонд в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.

12.19. Заемщик обязуется получить разрешения/согласования/лицензии, необходимые для осуществления деятельности по Проекту (если условие применимо).

Заемщик обязуется на период действия настоящего Договора предоставить кредитной организации, открывшей Счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Фонду третий экземпляр (в случае, если он оформляется) или заверенную копию такого соглашения.

12.20. Заемщик при подписании и в ходе исполнения Договора обязуется соблюдать ограничения и положения, содержащиеся в Законе РФ "О государственной тайне" в отношении сведений, составляющих государственную тайну.

### **13. Порядок разрешения споров. Применимое право**

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

### **14. Конфиденциальность**

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

Предоставление другой Стороне в случае необходимости сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется раскрывающей стороной в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Любая информация, доступ к которой ограничен и не подлежащая раскрытию третьим лицам, должна быть обозначена раскрывающей Стороной соответствующим грифом, указывающим на характер такого ограничения. В отсутствие такого грифа к Стороне, допустившей распространение третьим лицам такой конфиденциальной

информации, не могут быть предъявлены претензии и применены меры ответственности раскрывающей Стороной в связи с таким распространением конфиденциальной информации.

Сведения, составляющие государственную тайну и являющиеся сведениями ограниченного доступа, не раскрываются Фонду (до момента получения им соответствующего допуска) и, в любом случае, не могут быть размещены в Личном кабинете, а также переданы Заемщиком Фонду по телекоммуникационным каналам связи.

14.2. Информация о Проекте в объеме, содержащемся в заявке и предоставляемых Заемщиком документах на предоставление финансирования, не является конфиденциальной, в том числе не должна относиться к государственной тайне.

После заключения Договора такая информация о Проекте и/или Заемщике и его деятельности может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3. Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации по Проекту, предоставляемую Заемщиком в Фонд с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте).

14.4. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя займа, за исключением информации, указанной в п. 14.3 Договора.

14.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

14.6. Заемщик обязан указывать о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции).

14.7. При сообщении Заемщиком информации о финансировании Проекта третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Проекта Фондом.

## **15. Дополнительные условия**

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме.

Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Договором) или доставлено адресату посыльным (курьером), по адресу, указанному в п. 16 настоящего Договора.

При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения с любого адреса электронной почты Фонда на адрес электронной почты Заемщика, указанный в настоящем Договоре или сообщенный Заемщиком дополнительно, а Заемщик направляет сообщения с адреса электронной почты Заемщика, указанного в настоящем Договоре или сообщенного Заемщиком дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в настоящем Договоре или сообщенный Фондом дополнительно.

Фонд обязан рассматривать письма/уведомления Заемщика, требующие согласования с Фондом в соответствии с Договором, в течение семи рабочих дней с момента получения писем/уведомлений.

15.3. Заемщик обязуется немедленно письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.4. Информационное взаимодействие сторон, в т.ч. по вопросам освещения реализации Проекта в средствах массовой информации, осуществляется в следующем порядке:

15.4.1. Заемщик информирует Фонд: о начале или окончании реализации Проекта; закупке, монтаже оборудования; обучении сотрудников предприятия для работы с новым оборудованием; выпуске опытного образца продукции; итогах проведенных испытаний опытного образца; получении каких-либо разрешительных документов, внесении в реестры, сертификации продукции; начале промышленного (серийного) производства; выведении на рынок продукции или заключении договоров на поставку разрабатываемого продукта (факт заключения и регион расположения контрагента); расширении доли рынка (если это не нарушает конфиденциальной информации Заемщика).

Заемщик вправе по своему усмотрению предоставить иную информацию о ходе реализации Проекта.



15.4.2. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых Заемщик представляет Проект, реализуемый с привлечением займа Фонда (или продукцию, созданную с привлечением займа Фонда),

15.4.3. При публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о Проекте Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в Проекте.

При наступлении указанных в п. 15.4 Договора событий, Заемщик информирует Фонд путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты Фонда, указав контактные данные сотрудника, с которым, в случае необходимости, можно связаться для уточнения деталей.

15.5. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих реализацию Проекта и целевое использование средств займа, условий использования конфиденциальной информации - условия Договора сохраняют силу не менее трех лет с момента полного возврата суммы займа и/или процентов по нему.

15.6. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы займа при изменении Заемщиком существенных параметров Проекта, когда такие изменения требуют внесения изменений в Договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства (заключения дополнительного соглашения).

15.7. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции.

15.8. Приложения к Договору:

15.8.1. Приложение № 1 «Техническое задание по теме: «\_\_\_\_\_»;

15.8.2. Приложение № 2 «Календарный план по теме: «\_\_\_\_\_»;

15.8.3. Приложение № 3 «Смета расходов по теме: «\_\_\_\_\_»;

15.8.4. Приложение № 4 «График возврата займа»;

15.8.5 Приложение № 5 «Акт о выполнении работ в ходе реализации Проекта»;

15.8.6. Приложение № 6 «Промежуточный отчет»

## **16. Реквизиты и подписи Сторон:**

**Фонд**

**Заемщик**

/ /МП

/ /МП

## Приложение № 1 к Договору займа

### Техническое задание

по теме: « \_\_\_\_\_ »

**1. Наименование технического решения:** « \_\_\_\_\_ »

**2. Цель выполнения технического решения:**

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение технического решения.

**3. Назначение продукта (изделия и т.п.):**

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

**4. Технические требования к научно-техническому продукту (макету, прототипу, опытному образцу), который должен быть разработан.**

**4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта.**

**4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;**

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.

**4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;**

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

**4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен.**

**4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;**

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

#### **4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;**

#### **4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;**

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

**4.2.4. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта** (при необходимости – например, функционирование при определенной температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

#### **4.3. Требования по охране интеллектуально-правовой собственности**

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).**

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

#### **6. Отчетность (определяется видом технического решения)**

- документация на разработанное технологическое оборудование:
  - а) сборочные чертежи продукции;
  - б) спецификации на продукцию;
  - в) схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
  - г) чертежи основных узлов (при необходимости).
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции;

- алгоритмы работы программы;
- программные документы;
- описание программы;
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

**7. Сроки проведения работ по реализации технического решения.**

**Фонд**

**Заемщик**

/ /МП

/ /МП

**Календарный план**

**по теме:** « \_\_\_\_\_ »

№ этапа, наименование работ по Договору	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
		__ % суммы займа	Рабочая документации исполнения и результатов технического решения Финансовый отчет о расходовании бюджетных средств. Отчет о целевом использовании средств займа. Акт о выполнении работ в ходе реализации Проекта.
...	...	...	...
ИТОГО:		100% суммы займа	

При заполнении календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать содержание технического решения, раскрывающие тему Проекта и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Если предусмотрены в смете работы сторонних организаций или соисполнителей, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).
- Работы не должны повторяться.

*Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств займа не оплачивается и не должно быть в календарном плане.*

---

**Фонд**

**Заемщик**

/ /МП

/ /МП

**Смета расходов**

**по теме: « \_\_\_\_\_ »**

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями	Размер, руб
1	Работа №1	
2	Работа №2	
3	Работа №3	
4	Работа №4	
5	Работа №5	
Итого:		

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о порядке и условиях предоставления конвертируемых займов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия и контроля за их целевым использованием в процессе выполнения Договора займа запрещены сделки с аффилированными компаниями и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного Проекта в процессе исполнения договора займа за счет средств займа.**

*Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 35% суммы займа.*

**Фонд**

**Заемщик**

/ /МП

/ /МП

**ГРАФИК ВОЗВРАТА ЗАЙМА**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование Проекта: (указывается № Проекта)

Дата	Сумма, руб.

Итого:

**Фонд**

**Заемщик**

/ /МП

/ /МП



**Акт о выполнении работ в ходе реализации Проекта**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Проекта: (указывается № Проекта)

Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия, именуемое в дальнейшем "Фонд", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заемщик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в целях фиксации состояния выполненных по Проекту работ в соответствии с техническим заданием и сметой Проекта на момент полного погашения задолженности по займу, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Фонд в соответствии с Договором займа от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ предоставил “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. денежные средства на финансирование Проекта “ \_\_\_\_\_ ” в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

2. Заемщик возвратил заемные денежные средства в размере:

\_\_\_\_\_ - сумма займа;

\_\_\_\_\_ - проценты на сумму займа.

3. Осуществлена новация обязательства путем приобретения доли в уставном капитале Заемщика (если условие применимо).

4. В результате выполнения работ по Проекту Заемщик:

а. В полном /не в полном объеме выполнил Техническое задание, указанное в Приложении № 1 к Договору займа (далее – ТЗ).

---

*В случае неполного выполнения ТЗ необходимо указать отклонения от Технического задания и причины отклонений. В случае полного выполнения ТЗ приводится ссылка на представленный Заемщиком отчет о выполнении Технического задания Проекта (Приложение № 6 Договору).*

---

б. Израсходовал средства по Проекту в соответствии со сметой, указанной в приложении № 3 Договора займа в полном/неполном объеме (указать сумму).

в. Выполнены все/часть (указать какие) этапы календарного плана выполнения работ по Проекту, указанного в Приложении № 2 к Договору займа.

г. Заемщик выполнил целевые показатели, в следующих объемах:

п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение (%)

5. Акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора займа.

**Фонд**

**Заемщик**

/ /МП

/ /МП

**Промежуточный отчет**

о достижении результатов по этапу №\_\_ календарного плана  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Промежуточный результат предоставления займа достигнут \_\_\_\_\_  
(да/нет)

**Отчет по расходам**

по теме: «\_\_\_\_\_» по этапу №\_\_ календарного плана

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями*	Размер, руб
1	Работа №1	
2	Работа №2	
3	Работа №3	
4	Работа №4	
5	Работа №5	
Итого:		

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

---

*Копии договоров, счетов, чеков, платежных поручений, актов, отчетов,  
подтверждающие целевые расходы.*

---

**Руководитель**

**ФИО. должность**

---

Должность, ФИО      Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**ТИПОВАЯ ФОРМА КОРПОРАТИВНОГО ДОГОВОРА  
(СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРАВ УЧАСТНИКОВ)**

---

Настоящий корпоративный договор (далее — Договор) заключен между следующими лицами (далее совместно — Стороны, отдельно — Сторона):

1. \_\_\_\_\_ (далее — Участник 1),
2. \_\_\_\_\_ (далее — Участник 2),
3. \_\_\_\_\_ (далее — Участник 3),
4. Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия (далее — Фонд)

и т.д.

Термины и определения, используемые для целей настоящего Договора применяются в соответствии Положением о порядке и условиях предоставления конвертируемых займов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия и контроля за их целевым использованием, утвержденным Протоколом Наблюдательного совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ Фонда (далее — Положение).

**Предмет договора**

1. Договор заключен в целях:

1.1. обеспечения интересов Фонда в связи с осуществлением им финансирования ООО «\_\_\_\_\_» (далее — Общество, Заемщик) в виде предоставления займа по договору займа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ (далее — договор займа), а также потенциальной возможности приобретения Фондом доли в уставном капитале Общества в порядке и на условиях, установленных Договором;

1.2. обеспечения интересов участников Общества в части повышения эффективности управления Обществом.

2. До момента исполнения между Фондом и Обществом договора займа Фонд имеет право в соответствии с п. 2 статьи 19 Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» подать заявление о принятии его в Общество и внесении вклада на следующих условиях (далее — Вклад):

2.1. размер доли, которую Фонд хотел бы иметь в уставном капитале Общества должен составлять не менее \_\_\_\_\_ и не более \_\_\_\_\_ процентов;

2.2. размер Вклада рассчитывается по формуле  $Z = A * \text{_____}$  рублей,

где «Z» — размер Вклада (в рублях), «A» — размер доли, которую Фонд хотел бы иметь в уставном капитале Общества (в процентах), «\*» - умножить; (примечание: денежную оценку не обязательно фиксировать сразу, ее также можно привязать к какой-либо формуле)

2.3. состав Вклада — денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли);

2.4. порядок внесения Вклада — путем зачета встречных однородных требований Фонда (по возврату Обществом суммы займа (или ее части) по договору займа) и Общества (по внесению Вклада) согласно п. 4 статьи 19 Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2.5. срок внесения Вклада — в течение 2 (двух) месяцев с момента принятия общим собранием участников Общества решения об увеличении его уставного капитала на основании соответствующего заявления Фонда о принятии его в Общество и внесении Вклада;

2.6. размер Вклада («Z») не может превышать сумму долга Общества перед Фондом по договору займа.

3. Заявление о принятии Фонда в Общество и внесении Вклада в целях конвертации займа в долю может быть до момента исполнения Обществом по возврату займа, процентов на сумму займа по договору займа. Подача Фондом заявления о принятии его в Общество и внесении Вклада за пределами указанного срока не налагает на участников Общества обязательств, предусмотренных п. 4 настоящего Договора.

4. В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Обществом заявления Фонда о принятии его в Общество и внесении Вклада (в случае соблюдения условия, предусмотренного п. 2 настоящего Договора) Участники обязуются принять следующие решения на общем собрании участников Общества (приложение № 1 к корпоративному договору):

4.1. об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения Фондом Вклада;

4.2 о принятии Фонда в Общество;

4.3. о внесении изменений в Устав в связи с изменением размера уставного капитала Общества;

4.4. об определении номинальной стоимости и размера долей участников Общества после внесения Фондом Вклада;

4.5. о поручении единоличному исполнительному органу Общества совершить действия, необходимые для осуществления государственной регистрации вышеуказанных изменений в ЕГРЮЛ.

5. В случае невыполнения любым их Участников обязательства, установленного п. 4 настоящего Договора, такой Участник уплачивает Фонду штраф (неустойку) в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за каждый случай неучастия в общем собрании участников Общества, созванного для принятия указанных в п. 4 настоящего Договора решений, а также за каждый случай голосования на таком общем собрании участников Общества против принятия решений, указанных в п. 4 настоящего Договора.

6. Ни одна из Сторон не вправе осуществлять сделки по отчуждению принадлежащей ей доли в уставном капитале Общества (или части доли) без предварительного присоединения контрагента по такой сделке к настоящему Договору в качестве его Стороны, принимающей все его условия без каких-либо изъятий. Для присоединения контрагента к настоящему Договору последний ставит свою подпись на каждом листе заверенной копии настоящего Договора и дает письменное согласие с присоединением к условиям настоящего Договора. О присоединении указанного лица (контрагента) к настоящему Договору каждый участник Общества в течение 2 (Двух) дней уведомляется путем отправки ответственным лицом (намеренным продать контрагенту свою долю или ее часть) на электронную почту каждого участника Общества электронной копии согласия контрагента с присоединением к настоящему Договору. Каждая из Сторон соглашается с тем, что с момента оформления контрагентом письменного согласия с присоединением к условиям настоящего Договора такое лицо (контрагент) становится полноценным участником (Стороной) настоящего Договора. Лицо, намеренное продать контрагенту свою долю или ее часть обязано в течение 2 (Двух) дней с момента оформления контрагентом своего письменного согласия с присоединением к настоящему Договору предоставить Обществу оригинал документа, содержащего такое письменное согласие.

7. Участники Общества не вправе отчуждать каким-либо образом (в том числе путем выхода из Общества и отчуждения Обществу своих долей) свои доли (часть долей) в уставном капитале Общества (определяемых на момент заключения Договора) с момента заключения между Фондом и Обществом договора займа и до момента исполнения Обществом своих обязательств по договору Займа.

8. Если все доли (100 процентов долей) в уставном капитале Общества будут отчуждаться третьему лицу, либо Общество будет ликвидироваться, то общий размер встречного предоставления (в первом случае), получаемого Фондом за отчуждаемую им долю в уставном капитале Общества, или размер имущества полагающегося Фонду при ликвидации Общества (во втором случае) должен быть не менее суммы, определяемой по следующей формуле:

$$Z = A + (A \times R) * T/365$$

где  $Z$  — сумма, причитающаяся Фонду от сделки по отчуждению доли в уставном капитале Общества (в рублях),  $A$  — объем инвестиций (денежных средств), внесенных в Общество на дату совершения такой сделки (в рублях),  $T$  — количество дней с момента внесения Фондом Вклада в Общество,  $R$  — ключевая ставка Центрального банка России, выраженная в виде десятичной дроби, «\*» - умножить.

9. В случае увеличения уставного капитала Общества за счет вкладов третьих лиц и (или) дополнительных вкладов участников Общества Фонд в целях восстановления прежнего размера своей доли в уставном капитале Общества имеет право внести дополнительный вклад в уставный капитал Общества, размер которого рассчитывается исходя из оценки, по которой в состав Общества в качестве участника будет входить третье лицо, на момент внесения такого вклада.

10. Если Участник или Участники будут намерены продать принадлежащие им доли в уставном капитале Общества третьему лицу (потенциальному покупателю) и при этом количество долей, предполагаемых к продаже в одной или серии взаимосвязанных сделок, будет превышать 5 (пять) процентов уставного капитала Общества, отчуждение долей не может быть произведено таким Участником или такими Участниками, если они не обеспечат, чтобы третье лицо (потенциальный покупатель) предложил выкупить у Фонда принадлежащую ему долю в уставном капитале Общества на аналогичных условиях.

Предложение потенциального покупателя Фонду должно в таком случае:

- являться безотзывным и безоговорочным;
- содержать исчерпывающее изложение всех существенных условий, согласованных Продавцом (Участником или Участниками) и потенциальным покупателем;
- регулироваться законодательством юрисдикции, которым будет регулироваться договор между Продавцом (Участником или Участниками) и потенциальным покупателем;
- оставаться открытым для принятия Фондом в течение срока, продолжительность которого составляет не менее 45 (Сорока пяти) дней после его получения.

Если Фонд примет предложение потенциального покупателя, то заключение сделки по продаже долей Участниками (Участником) потенциальному покупателю должна быть совершена не ранее заключения сделки купли-продажи доли между Фондом и потенциальным покупателем.

11. Если Стороны, при участии и с согласия Фонда, владеющие в совокупности более чем 90 (девяносто) процентов долей в уставном капитале Общества (далее — Продающие стороны), будут намерены продать принадлежащие им доли в уставном



капитале Общества третьему лицу (стороннему покупателю), намеренному приобрести долю в уставном капитале Общества, размер которой будет превышать совокупный размер долей, имеющих у Продающих Сторон, то Продающие Стороны вправе потребовать от других участников Общества, не являющихся Продающей Стороной, продать такому стороннему покупателю свою долю в уставном капитале Общества или ее часть. При этом такая продажа должна осуществляться на тех же условиях, на которых осуществляется продажа стороннему покупателю долей Продающими Сторонами.

12. Для реализации права, указанного в п. 11 Договора, Продающие Стороны направляют остальным участникам Общества уведомление о намерении реализовать такое право, которое должно содержать:

12.1. исчерпывающее изложение всех существенных условий продажи долей в уставном капитале Общества, согласованных Продающими сторонами и потенциальным покупателем;

12.2. сведения о размере доли (части доли) в уставном капитале Общества, подлежащей продаже потенциальному покупателю получившим уведомление участником Общества;

12.3. сведения о сроке, в течение которого получивший уведомление участник Общества должен заключить со сторонним покупателем договор купли-продажи доли (части доли) в уставном капитале Общества, который должен составлять не менее 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента получения такого уведомления.

13. Участник Общества, получивший указанное в п. 12 настоящего Договора уведомление обязан осуществить все необходимые в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставом Общества действия, направленные на отчуждение своей доли (части доли) стороннему покупателю. В случае уклонения такого участника Общества от совершения указанных действий, он уплачивает каждой Продающей стороне штраф (неустойку) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей за каждый случай нарушения указанного обязательства.

14. Участники обязуются не принимать решения, направленные на совершение сделок по отчуждению исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие Обществу на момент заключения настоящего Договора, кроме случаев, когда такое отчуждение осуществляется на основании единогласного решения лиц, совокупно владеющих более \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентами долей в уставном капитале Общества.

15. Каждая из Сторон Договора в течение \_\_\_\_\_ с момента заключения настоящего Договора обязуется:

- 15.1. не осуществлять деятельность, конкурирующую с основной деятельностью Общества;
- 15.2. не приобретать доли в уставном капитале и(или) иные права участия в юридических лицах, осуществляющих деятельность, конкурирующую с основной деятельностью Общества;
- 15.3. не входить в состав органов управления и не занимать должности в юридических лицах, осуществляющих деятельность, конкурирующую с основной деятельностью Общества;
- 15.4. не вступать в трудовые отношения с юридическими лицами, осуществляющими деятельность, конкурирующую с основной деятельностью Общества, а также не оказывать таким юридическим лицам какие-либо услуги (не выполнять для них работы).
16. В случае нарушения любого из установленных в п. 15. настоящего Договора запретов нарушившая их Сторона уплачивает штраф (неустойку) в размере 1 000 000 (один миллион) рублей каждой из других Сторон.
17. Стороны придают юридическую силу электронному документообороту, осуществляемому Сторонами исключительно с использованием адресов электронных почтовых ящиков, указанных в настоящем Договоре. Любые уведомления, требования, заявления или иные сообщения (далее — Уведомления) должны направляться в первую очередь по электронной почте. Уведомления должны содержать подпись направляющего его лица, а также наименование адресата.
18. Настоящий Договор действует до момента исполнения Обществом своих обязательств по договору займа. В случае, если Фонд в предусмотренный настоящим Договором срок не подаст заявление о принятии его в Общество и внесении им Вклада, настоящий Договор прекращает свое действие.
19. Договор вступает в силу для каждой Стороны с даты его подписания Стороной (присоединения к его условиям). Договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации, а во отношении каждого участника Общества — с момента утраты им владения долей в уставном капитале Общества.
20. Участники Общества заверяют Фонд, что на дату заключения настоящего Договора:
- 20.1. в отношении Общества не было возбуждено дела (и не было подано соответствующего заявления) о признании Общества несостоятельным (банкротом);
- 20.2. не принималось решения о ликвидации, реорганизации и (или) приостановлении деятельности Общества;

- 20.3. Общество имеет все необходимые лицензии и разрешения на ведение основной деятельности;
- 20.4. с момента создания Общество не нарушало существенным образом требования применимого (российского) законодательства (включая налоговое законодательство), какие-либо договорные обязательства, а также судебные решения и административные предписания; при этом для целей настоящего подпункта существенным нарушением признается нарушение, влекущее или способное повлечь убытки Общества (включая необходимость выплатить соответствующие суммы штрафа, компенсации, возмещения вреда и др.) на сумму более 100 000 (сто тысяч) рублей и (или) прекращение или приостановление деятельности Общества;
- 20.5. отсутствуют какие-либо решения общего собрания участников Общества и (или) иных органов управления Общества, а также какие-либо соглашения, предусматривающие изменение размера уставного капитала Общества, внесение дополнительных вкладов участников Общества и (или) вкладов третьих лиц, о которых не было сообщено Фонду до заключения Договора;
- 20.6. у Общества отсутствуют неисполненные обязанности по выплате бывшим участникам Общества действительной стоимости их прежней доли в уставном капитале Общества;
- 20.7. доли, принадлежащие Участникам, были приобретены в полном соответствии с требованиями российского законодательства;
- 20.8. Общество не является участником какого-либо судебного, административного и (или) иного разбирательства (включая разбирательства в третейских судах), предметом рассмотрения которого является возможность взыскания с Общества суммы, превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, а также отсутствуют какие-либо иски, заявления, требования, уведомления, направленные на инициирование такого разбирательства с участием Общества в качестве ответчика;
- 20.9. Обществу не принадлежат какие-либо доли в уставном капитале других хозяйственных обществ, Общество не является участником каких-либо иных юридических лиц, Общество не владеет какими-либо ценными бумагами, выпущенными (созданными) по праву любой страны или юрисдикции;
- 20.10. Общество не имеет непогашенных долгов перед каким-либо третьими лицами, в совокупности превышающих 100 000 (сто тысяч) рублей, о которых не было сообщено Фонду;
- 20.11. вся информация о юридическом и финансовом состоянии Общества, его активов и (или) хозяйственной деятельности Общества, предоставленная Фонду до заключения Договора, является достоверной.

21. В случае недостоверности любого из заверений, указанных в п. 18 Договора, Сторона, давшая такое заверение, обязуется выплатить каждой из других Сторон неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за каждый факт недостоверности, а также возместить причиненные такой недостоверностью убытки в размере, не покрытом указанной неустойкой.

22. Стороны не должны осуществлять (или предпринимать попытки осуществить) уступку, передачу или цессию своих прав или обязанностей по настоящему Договору, а также передавать, отчуждать или наделять какие-либо третьи лица какими-либо правами по Договору, иначе как по согласию всех Сторон. Данное положение не ограничивает права Сторон на реализацию своих прав как участников Общества через надлежаще уполномоченных представителей, действующих на основании доверенностей, а также на отчуждение своих долей в строгом соответствии с Договором.

23. Общество считается уведомленным о факте заключения Договора, что подтверждается проставленной на Договоре подписью генерального директора Общества.

24. Зачет требований Фонда к Обществу по договору займа (сумма долга без учета процентов) и требований Общества к Фонду происходит внесением последним Вклада.

25. Стороны соглашаются за свой счет совершить все необходимые действия (или обеспечить их совершение), подписать и передать все документы (или обеспечить их подписание и передачу), которые могут требоваться по законодательству в течение срока действия Договора с целью надлежащего исполнения Договора и (или) сделок, предусмотренных Договором.

26. Любые споры Сторон, возникающие в связи с исполнением Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Карелия.

#### **Подписи и контактные данные сторон**

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ «\_\_\_\_\_»**

Форма проведения: совместное присутствие участников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_

На настоящем собрании присутствуют:

1. \_\_\_\_\_ (далее – Участник 1),
2. \_\_\_\_\_ (далее – Участник 2),
3. \_\_\_\_\_ (далее – Участник 3),

и так далее

Кворум имеется. Собрание вправе принимать решения по любым вопросам своей компетенции.

В соответствии с п. 3 ст. 17 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» факт принятия общим собранием участников Общества решения об увеличении уставного капитала Общества и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем нотариального удостоверения.

**Повестка дня:**

1. Избрание председательствующего и секретаря внеочередного собрания участников и возложение обязанности по подсчету голосов.
2. Принятие решения о принятии в Общество Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия (далее - Фонд) и внесении им вклада в соответствии с п. 2 ст. 19 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».
3. Принятие решения об увеличении уставного капитала Общества и изменении размера долей участников Общества.
4. Об утверждении новой редакции Устава Общества.
5. Государственная регистрация принятых решений.

1. По первому вопросу повестки дня предложено выбрать председательствующим собрания \_\_\_\_\_, секретарем \_\_\_\_\_.

Вопрос вынесен на голосование. Результаты голосования:

«ЗА» — единогласно, «ПРОТИВ» — 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» — 0.

**Принято решение:**

Выбрать председательствующим собрания \_\_\_\_\_,  
секретарем \_\_\_\_\_.

2. По второму вопросу повестки председательствующий сообщил следующее:

Фонд подал заявление о принятии его в Общество и внесении вклада на следующих условиях:

- размер доли, которую Фонд хотел бы получить в уставном капитале Общества составляет \_\_\_ процентов;
- размер вклада составляет \_\_\_\_\_ рублей;
- состав вклада — денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли);
- порядок внесения вклада — зачет встречного однородного требования Фонда к Обществу по договору займа, заключенного между Фондом и Обществом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Председательствующий предложил принять Фонд в Общество на условиях, указанных в заявлении.

Вопрос вынесен на голосование. Результаты голосования:

«ЗА» — единогласно, «ПРОТИВ» — 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» — 0.

**Принято решение:**

Принять Фонда в состав участников Общества на условиях, указанных в заявлении, а именно:

- Фонд и Общество в счет внесения Фондом в Общество вклада в размере \_\_\_\_\_ рублей зачитывают денежное требование Фонда к Обществу по договору займа, заключенного указанными лицами от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_;
- Фонд получает долю в уставном капитале Общества в размере \_\_\_\_\_ процентов номинальной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

3. По третьему вопросу повестки дня председательствующий предложил в связи с принятым ранее решением по второму вопросу повестки дня увеличить размер уставного капитала Общества с \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек до \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек за счет вклада Фонда.

Установить, что в счет внесения вклада Фондом на сумму \_\_\_\_\_ рублей зачетом погашается встречное однородное требование указанного лица к Обществу по договору займа, заключенного указанными лицами (сумма денежного требования \_\_\_\_\_ к Обществу по договору займа на основании сверки расчетов Сторон составляет \_\_\_\_\_ рублей).

В связи с изменением размера уставного капитала Общества утвердить следующие размеры и номинальные стоимости долей участников Общества:

- размер доли Участника 1 в уставном капитале Общества составит \_\_\_\_\_ процентов номинальной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей;
- размер доли Участника 2 уставном капитале Общества составит \_\_\_\_\_ процентов номинальной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей;
- размер доли Участника 3 в уставном капитале Общества составит \_\_\_\_\_ процентов номинальной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.
- размер доли Фонда в уставном капитале Общества составит \_\_\_\_\_ процентов номинальной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

Вопрос вынесен на голосование. Результаты голосования:

«ЗА» — единогласно, «ПРОТИВ» — 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» — 0.

**Принято решение:**

Увеличить размер уставного капитала Общества с \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек до \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек за счет вклада Фонда.

4. По четвертому вопросу повестки дня председательствующий предложил в связи с увеличением уставного капитала Общества утвердить устав Общества в новой редакции, представленной на обозрение присутствующих на собрании участников Общества.

Вопрос вынесен на голосование. Результаты голосования:

«ЗА» — единогласно, «ПРОТИВ» — 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» — 0.

**Принято решение:**

В связи с увеличением уставного капитала Общества утвердить устав Общества в новой редакции, представленной на обозрение присутствующих на собрании участников Общества.

5. По пятому вопросу повестки дня председательствующий предложил поручить генеральному директору Общества в течение 3 (трех) рабочих дней обеспечить регистрацию принятых на собрании решений в едином государственном реестре юридических лиц.

Вопрос вынесен на голосование. Результаты голосования:

«ЗА» — единогласно, «ПРОТИВ» — 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» — 0.

**Принято решение:**

Поручить генеральному директору Общества в течение 3 (трех) рабочих дней обеспечить регистрацию принятых на собрании решений в едином государственном реестре юридических лиц.

**Вопросов больше нет.**

Председательствующий объявил общее собрание закрытым.

Подсчетом голосов занимались:

Председательствующий \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО

**Подписи участников собрания**